



# **AMBITO TERRITORIALE TA/2**

**Massafra Mottola Palagianò Statte ASL/TA**

## **DELIBERAZIONE COORDINAMENTO ISTITUZIONALE TA2**

**N. 6 DEL 07/05/2019**

**OGGETTO:** Approvazione Rendicontazione economico-finanziaria 2018 – I Annualità del IV Piano Sociale di Zona 2018-2020.

L'anno duemiladiciannove, addì sette. del mese di Maggio, alle ore 13:00, nella residenza Comunale si è riunito il Coordinamento Istituzionale con i presenti e gli assenti all'interno dell'Atto indicati, sotto la presidenza del sindaco avv. Fabrizio Quarto.

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa PERRONE FRANCESCA.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, l' Avv. QUARTO FABRIZIO, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

Sono presenti i seguenti componenti :

|                        |                                                    |                             |
|------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------|
| Il Comune di MASSAFRA  | Presidente/Sindaco                                 | Avv. Quarto Fabrizio        |
| Il Comune di MOTTOLA   | Componente/Delegato Ass. Servizi Sociali           | Sig.ra Catucci Maria Teresa |
| Il Comune di PALAGIANO | Componente/Delegato Ass. Servizi Sociali           | Dott.ssa Liverano Angela    |
| Il Comune di STATTE    | Componente/Sindaco                                 | Sig. Andrioli Francesco     |
| ASL TA                 | Componente/Delegato Direttore Area Socio Sanitaria | Dott. Giovanetti Vito       |

### Relazione Tecnica

#### Premesso che:

- che con **Deliberazione di Coordinamento n. 2 del 12/03/2018** i comuni dell'Ambito Territoriale hanno espresso la volontà di confermare la gestione associata delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali, delegando la gestione al Comune capofila individuato nel Comune di Massafra;
- che in data **08/08/2018**, previa approvazione dello Schema di Convenzione nei Consigli Comunali dei singoli Enti associati, da parte dei relativi Sindaci è stata sottoscritta la "*Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali per l'attuazione del piano sociale di zona 2018-2020 dell'Ambito Territoriale di Massafra -Provincia di Taranto*" al fine di continuare a gestire in forma associata il Piano Sociale di Zona dei servizi socio-assistenziali anche per il triennio di programmazione 2018-2020, ed eventuali periodi di proroga, mediante:
  - a) la delega delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali al Comune di Massafra, che opera quale Comune capofila in luogo e per conto degli enti deleganti;
  - b) la presenza di un organismo politico-istituzionale, denominato Coordinamento Istituzionale;
  - c) la costituzione di un ufficio comune che rappresenta la struttura tecnico-amministrativa, denominato Ufficio di Piano;
- **che in data 08/08/2018** è stata sottoscritto dal Presidente del Coordinamento Istituzionale e dall'ASL Taranto l'Accordo di Programma per la realizzazione di un sistema integrato di interventi, servizi sociali e socio-sanitati;
- che con **Deliberazione di Coordinamento n. 20 del 10.08.2018** è stata adottata la **proposta del IV Piano Sociale di Zona (attuazione 2018-2020)** poi successivamente approvata con Delibera G.M. n. 158 del 10/08/2018 dell'Ente Capofila;
- **che in data 6/09/2018**, si è svolta la Conferenza dei Servizi, indetta dal Responsabile Unico del Procedimento, per l'approvazione definitiva del Piano;
- che con **Deliberazione di Consiglio Comunale di Massafra (Ente capofila) n. 49 del 27.09.2018** è stato approvato il IV Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale TA/2 a valere sul triennio 2018/2020, ai sensi dell'art. 8 della Convenzione della gestione associata tra i comuni dell'Ambito (art. 8), allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.

**Atteso** che in applicazione a quanto disposto dall'art.18 (comma 1, lett.a) del Regolamento Regionale n.4/2007 l'Ambito territoriale è tenuto a presentare annualmente la rendicontazione economico finanziaria quale strumento di verifica sui risultati conseguiti in termini di copertura delle prestazioni erogate e per prendere atto dello stato di attuazione del piano sociale di zona anche rispetto allo stato di utilizzo delle risorse (trasferimenti).

**Considerato:** che la Regione Puglia con una nota (prot. AOO\_146/0/02/2019/0002021) della Sezione Inclusione Sociale Attiva e Innovazione Reti Sociali ha dato indicazioni agli Ambiti pugliesi sull'avvio della procedura per la rendicontazione delle risorse programmate nei rispettivi Piani Sociali di Zona 2018-2020 come programmate e approvate per attestare lo stato di avanzamento al 31.12.2018 dell'attuazione della I Annualità.

**Acquisiti** i format dei prospetti di rendicontazione allegati alla suddetta Nota regionale, che includono:

- a) Budget complessivo programmato con il Piano sociale di Zona 2018-2020 (riepilogo aggiornato al 2018 con integrazione del Fondo Povertà);
- b) Scheda per la rendicontazione di dettaglio dei servizi del Piano Sociale di Zona, con annualità 2018;
- c) Elenco degli atti di impegno adottati nel corso dell'annualità 2018, da compilare;
- d) Quadro sintetico complessivo delle risorse impegnate, ovvero non impegnate, per fonti di finanziamento.

**Tenuto conto:**

- che la procedura di rendicontazione consente che i dati rilevati costituiscano base di riferimento per supportare l'imminente percorso di riprogrammazione del Piano Sociale di Zona per la II Annualità, ovvero per l'annualità 2019, al fine di aggiornare la distribuzione delle risorse finanziarie integrate tra i diversi obiettivi di servizio e le attività programmate nello stesso Piano;
- che sulle modalità di compilazione delle schede, gli importi da rendicontare fanno riferimento alle sole risorse direttamente attribuite alla gestione dell'Ambito e/o dei singoli Comuni e dunque transitate nei rispettivi bilanci e devono far riferimento tanto agli impegni contabili (giuridicamente vincolanti) quanto alle liquidazioni effettuate nonché alle risorse residue, cioè che al 31.12.2018 non risultano ancora giuridicamente vincolate.

**Considerato** che l'Ufficio di Piano ha avviato la procedura di rendicontazione:

- supportando e coordinando gli Uffici Comunali per l'elaborazione delle schede rendicontativi compilate a valere sulle attività ed i servizi a gestione comunale inseriti nel Piano Sociale di zona, restituite all'Ambito ciascuna a firma congiunta del Responsabili di servizio e della Ragioneria di ciascun Comune
- elaborando i prospetti di rendicontazione, in conformità con le indicazioni regionali, allegate al presente provvedimento che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

**Dato atto** che la rendicontazione in oggetto deve essere sottoscritta dal Responsabile dell'ufficio di Piano e dal Responsabile del Servizio Finanziario del Comune capofila, e formalmente approvata in sede di Coordinamento istituzionale.

**Visti:**

- la L.R. 19/2006;
- la L.R. 25/2006;
- il regolamento regionale 4/2007 e ss.mm.;
- il IV Piano sociale di zona a valere sul triennio 2018/2020;
- il D.lgs n.267/2000;
- Il Regolamento Contabile dell'Ambito Territoriale vigente,
- la delibera di C.C. del Comune Capofila n. 11 del 27/03/2019 ad oggetto: "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2019/2021”;

- la delibera di C.C. del Comune Capofila n. 12 del 27/03/2019 ad oggetto: APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019-2021;
- la delibera G.C. del Comune Capofila n. 62 del 16/04/2019 ad oggetto APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021, CONTENENTE ANCHE IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021 (ART. 169 COMMA 3-BIS DEL D. LGS. 267/00).

**Tutto quanto sopra premesso, si rinvia all'Organo Competente per l'approvazione delle schede di Rendicontazione.**

**L'Istruttore Dir.vo referente  
Ufficio di Piano  
Dott.ssa F. Paola Angarone**

**La Dirigente  
Responsabile dell'Ufficio di Piano  
Avv. Maria Rosaria Latagliata**

### **IL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE**

**Acquisita, letta e condivisa la Relazione Tecnica sopra esposta che qui si intende riportata e trascritta**

Ritenuto opportuno procedere all'approvazione delle schede di rendicontazione della IV Piano Sociale di Zona, annualità 2018, e trasmetterle alla Regione Puglia nelle modalità dalla stessa prescritte.

#### **Visti:**

- il D.Lgs. 267/2000;
- la L. 241/90 e successive modificazioni;
- la L.R. 19/2006;
- Il Regolam. Reg. 4/2007 e ss.mm.ii;
- Il Regolamento Contabile dell'Ambito Territoriale,
- La legge regionale n. 4 del 18/01/2007 e ss. mm. e ii.;
- il vigente regolamento di contabilità del Comune Capofila;
- la delibera di C.C. del Comune Capofila n. 11 del 27/03/2019 ad oggetto: "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2019/2021”;
- la delibera di C.C. del Comune Capofila n. 12 del 27/03/2019 ad oggetto: APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019-2021;
- la delibera G.C. del Comune Capofila n. 62 del 16/04/2019 ad oggetto APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021, CONTENENTE ANCHE IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021 (ART. 169 COMMA 3-BIS DEL D. LGS. 267/00).

**Visti i pareri espressi preventivamente sulla presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000;**

A voti unanimi favorevoli resi nelle forme di rito

## **DELIBERA**

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate per farne parte integrante e sostanziale

- 1. di prendere atto** che la procedura di rendicontazione dell'annualità 2018 del PdZ viene avviata al fine di consentire che i dati rilevati costituiscano base di riferimento per supportare il percorso di riprogrammazione del Piano Sociale di Zona 2018/2020, con l'aggiornamento della distribuzione delle risorse finanziarie per la II Annualità (2019) tra i diversi obiettivi di servizio e le attività programmate nello stesso Piano;
- 2. di approvare** pertanto, le schede di rendicontazione economico finanziarie relative ai servizi e agli interventi inseriti nel IV Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale TA/2, con riferimento all'annualità di attuazione 2018, allegate al presente atto quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- 3. di dare atto** che la rendicontazione include i seguenti prospetti elaborati in conformità con le indicazioni regionali:
  - a) Budget complessivo programmato con il Piano sociale di Zona 2018-2020 (riepilogo aggiornato al 2018);
  - b) Scheda per la rendicontazione di dettaglio dei servizi del Piano Sociale di Zona, con annualità 2018;
  - c) Elenco degli atti di impegno adottati nel corso dell'annualità 2018;
  - d) Quadro sintetico complessivo delle risorse impegnate, ovvero non impegnate, per fonti di finanziamento
- 4. di trasmettere** la presente deliberazione e i relativi allegati alla Regione Puglia- sezione Inclusione Sociale attiva e Innovazione delle Reti Sociali;
- 5. di dichiarare la presente deliberazione , con separata votazione unanime e favorevole, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 267/2000, immediatamente esecutiva.**

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Dirigente **LATAGLIATA MARIA ROSARIA** in data **06/05/2019** ha espresso parere **FAVOREVOLE**  
**Dott.ssa LATAGLIATA MARIA ROSARIA**

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Dirigente **LATAGLIATA MARIA ROSARIA** in data **07/05/2019** ha espresso parere **FAVOREVOLE**  
**Dott.ssa LATAGLIATA MARIA ROSARIA**

---

**LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

**Il Sindaco**  
**Avv. QUARTO FABRIZIO**

**Il Segretario Generale**  
**Dott.ssa PERRONE FRANCESCA**

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1154**

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **GALLO SABINO** attesta che in data 08/05/2019 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

La Delibere è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizione di legge

Massafra, lì 08/05/2019

Il Firmatario la pubblicazione  
**GALLO SABINO**